

Số /KH-THCSBX

Mỹ Xuyên, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020; Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (Quy chế tuyển sinh); Công văn số 114/BGDĐT-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hướng dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Thực hiện Kế hoạch 184/KH-PGD&ĐT ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Phòng GDĐT Mỹ Đức, Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn huyện Mỹ Đức, trường THCS xã Bột Xuyên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1 - Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trung học cơ sở.

2- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh đảm bảo 5 rõ: rõ tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I- Tuyển sinh vào lớp 6:

1- Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

Xét tuyển học sinh có hộ khẩu tại địa bàn thôn Lai Tảo, thôn Mỹ Tiên, thôn Phú Văn, thôn Bột Xuyên, thôn Phúc Khê, thôn Phú Hữu xã Mỹ Xuyên, huyện Mỹ Đức, Thành phố Hà Nội; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trên toàn Thành phố.

Đối tượng tuyển sinh vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2- Độ tuổi dự tuyển:

- Độ tuổi: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014)
- Những trường hợp đặc biệt:
 - + Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;
 - + Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với quy định.
- Học sinh không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

3- Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (theo mẫu M02) đối với các trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

** Để đảm bảo thuận lợi cho học sinh trong việc nộp hồ sơ vào lớp 6, Trường phối hợp với trường Tiểu học Bật Xuyên (Đồng chí Kim Văn Năng- Phó Hiệu trưởng sang trường Tiểu học giao nhận hồ sơ của học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học)*

4 - Thời gian tuyển sinh:

- *Tuyển sinh trực tuyến:*
 - + Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.
- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:* Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.
- Sau ngày 18/7/2025, trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, nếu có nhu cầu tuyển bổ sung cho hết chỉ tiêu, lập tờ trình xin tuyển bổ sung, nộp Phòng GDĐT (qua tổ chuyên môn THCS), nếu được Phòng GDĐT cho phép, trường được tuyển bổ sung thì thực hiện tuyển sinh bổ sung từ ngày 21/7/2025 đến hết ngày 22/7/2025.
- Trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào phần mềm sổ điểm điện tử xong trước ngày 23/7/2025.

5- Chỉ tiêu: Tuyển sinh 135 em.

C - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Phân công nhiệm vụ

- Ban giám hiệu chủ động phối hợp với UBND xã, trong công tác điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường, trình Phòng GDĐT

để phê duyệt ngày 27/6/2025; tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Phòng GDĐT tổ chức.

- Thông báo công khai tại trường và trên Đài truyền thanh xã Mỹ Xuyên tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh; số điện thoại trực tuyển sinh. Hiệu trưởng nhà trường thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai hoạt động của cơ sở giáo dục.

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh gồm: Sổ định danh cá nhân, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...theo đúng mẫu M01; không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID Mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh vào lớp 6.

- Rà soát đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học để có kế hoạch tham mưu các cấp bổ sung đáp ứng đầy đủ phục vụ tốt cho năm học mới; thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến;

- Ban giám hiệu dự kiến Hội đồng tuyển sinh của trường, trình Trưởng Phòng GDĐT ra Quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số Ủy viên. Gửi danh sách giới thiệu Hội đồng tuyển sinh (theo mẫu) về Phòng GDĐT qua địa chỉ thư điện tử của tổ chuyên môn THCS ngày 10/6/2025; nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh ngày 27/6/2025 tại tổ chuyên môn THCS của Phòng GDĐT. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ, hướng dẫn cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu, bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ về mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

2- Tổ chức tuyển sinh

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, học bạ (đối với lớp 6), dữ liệu tuyển sinh trực tuyến (nếu có), nếu thấy trùng khớp: *cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính và hồ sơ tuyển sinh”* sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

+ Trong thời gian tuyển sinh, trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyển, đặc biệt khi trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao;

+ Trong quá trình tổ chức tuyển sinh, nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh;

+ Bảo mật thông tin các nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025 - 2026 và các thông tin của nhà trường theo đúng quy định.

+ Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật

- Kết thúc tuyển sinh, trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và Phòng GD&ĐT.

- Tuyệt đối không tuyển học sinh không đúng tuyển tuyển sinh.

3- Chế độ báo cáo

- Báo cáo nhanh kết quả đăng ký tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến về Phòng GD&ĐT (theo Biểu mẫu trực tuyến tại hộp thư điện tử của trường):

- Ngày 19/7/2025: Báo cáo nhanh về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh bằng cả 02 hình thức trực tuyến và trực tiếp (theo Biểu mẫu trực tuyến tại hộp thư điện tử của trường); nộp tờ trình đề nghị tuyển bổ sung (nếu có).

- Ngày 24/7/2025: Nộp hồ sơ tuyển sinh về tổ THCS, Phòng GD&ĐT: Hồ sơ gồm:

+ Biểu thống kê số liệu tuyển sinh (in từ phần mềm tuyển sinh, Hiệu trưởng ký, đóng dấu xác nhận);

+ Danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2025 - 2026 (in từ phần mềm tuyển sinh, có chữ ký của Hiệu trưởng, con dấu của trường, giáp lai, số lượng 02 bộ);

+ Tờ trình đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển;

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 - 2026 của trường THCS xã Bột Xuyên. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh nhà trường nghiên cứu kỹ văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay Hiệu trưởng nhà trường để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Trường THCS xã Bột Xuyên.

- Số điện thoại trực tuyến sinh: 0393545267.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Mỹ Đức.

- UBND xã Mỹ Xuyên

- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thám

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT HUYỆN MỸ ĐỨC

**LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO LỚP 6 NĂM HỌC 2025 - 2026**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THCSBX ngày /4/2025 của
Hiệu trưởng trường THCS xã Bột Xuyên)

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
Trước 25/3/2025	Nhà trường	Tham dự Hội nghị hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 tại Phòng GDĐT.
Từ 08/6- 10/6/2025	Nhà trường	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1. - Phản hồi và báo cáo kết quả thử nghiệm về Phòng GDĐT qua biểu mẫu trực tuyến tại địa chỉ Email của trường.
Trước 15/6/2025	Nhà trường	Phối hợp với UBND xã, công bố công khai phân tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ trên Đài truyền thanh xã; đăng tải Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trên cổng thông tin điện tử của trường.
Ngày 10/6/2025	Nhà trường	Gửi Danh sách giới thiệu Hội đồng tuyển sinh của trường về Phòng GDĐT (qua địa chỉ EMail của tổ THCS, Phòng GDĐT)
Từ 15/6- 17/6/2025	Nhà trường	- Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố lần 2. - Phản hồi và báo cáo kết quả thử nghiệm về Phòng GDĐT qua biểu mẫu trực tuyến tại địa chỉ Email của trường.
Ngày 27/6/2025	Nhà trường	- Nộp Kế hoạch tuyển sinh của trường về tổ THCS, Phòng GDĐT. - Nhận quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh tại tổ THCS, Phòng GDĐT.
Từ 07/7 đến 09/7/2025	Hội đồng tuyển sinh trường	- Tuyển sinh trực tuyến: + Tuyển sinh học sinh vào lớp 6: từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025; - Tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ tuyển sinh đối với trường hợp đã đăng ký trực tuyến thành công (nếu có).
Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025	Hội đồng tuyển sinh trường	- Tuyển sinh trực tiếp. - Tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ tuyển sinh
Ngày 19/7/2025	Hội đồng tuyển sinh trường	- Phối hợp với công an xã hoàn thành xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Báo cáo nhanh kết quả tuyển sinh về Phòng GDĐT (theo Biểu mẫu trực tuyến tại hộp thư điện

		tử của trường); - Nộp tờ trình đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu và có nhu cầu tuyển bổ sung) về tổ THCS, Phòng GDĐT.
Từ 21/7- 22/7/2025	Hội đồng tuyển sinh trường	Tuyển sinh bổ sung (nếu trường được Phòng GDĐT phê duyệt cho phép tuyển sinh bổ sung)
Ngày 23/7/2025	Hội đồng tuyển sinh trường	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
Ngày 24/7/2025	Hội đồng tuyển sinh trường	- Nộp Hồ sơ tuyển sinh về tổ THCS, Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm: + Biểu thống kê số liệu tuyển sinh (in từ phần mềm, Hiệu trưởng ký, đóng dấu); + Danh sách học sinh trúng tuyển năm học 2025-2026 (in từ phần mềm, có đủ chữ ký của Hiệu trưởng, con dấu của trường, giáp lai, số lượng 02 bộ); + Tờ trình đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển.
Ngày 28/7/2025	Nhà trường	Nhận kết quả tuyển sinh đã được phê duyệt từ Phòng GDĐT