

Số: /KH-THCSBX

Mỹ Xuyên, ngày tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (gọi tắt là Quy chế xét tốt nghiệp THCS); Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 về việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS) đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Kế hoạch số 237/PGDĐT ngày 09/4/2025 của Phòng GDĐT Mỹ Đức Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024-2025;

Trường THCS xã Bột Xuyên xây dựng Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh và học viên (sau đây gọi chung là học sinh) học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS.

Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, trung thực, khách quan, thực hiện đúng quy định của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của cơ sở giáo dục có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS, được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

B. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ

Xét tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 được áp dụng theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Thông tư 31) và hướng dẫn của Sở GDĐT Hà nội tại

Công văn số 758/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025.

I. SỐ LƯỢNG DỰ KIẾN

Năm học 2024-2025, nhà trường có 105 học sinh học hết lớp 9 chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cấp THCS với tổng số 03 lớp 9.

- Số học sinh đã học hết lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS từ những năm học trước (theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2006) nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp dự kiến: 0 học sinh.

II. LỊCH XÉT TỐT NGHIỆP THCS

Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp 02 (hai) lần:

Lần 1: được thực hiện ngay sau khi kết thúc năm học 2024 - 2025, dành cho đối tượng: Học sinh học hết lớp 9 của trường trong năm học hiện tại và học sinh đã học hết lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS từ những năm học trước nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp.

Lần 2: được thực hiện trước khai giảng năm học mới 2025 - 2026 dành cho đối tượng: Học sinh chưa dự xét; học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp của Lần 1.

Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024 - 2025 của nhà trường tại Phụ lục đính kèm.

III. HỒ SƠ DỰ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Điều 6, Thông tư 31. Cụ thể:

1. Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

2. Đối với học sinh đã học hết lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS từ những năm học trước nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp, hồ sơ gồm:

- a) Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp;
- b) Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc Căn cước công dân hoặc Thẻ căn cước;
- c) Bản chính Học bạ học sinh hoặc bản in Học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9 (*Trường hợp học sinh bị mất bản chính Học bạ hoặc không có bản in Học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9*).

IV. ĐIỀU KIỆN CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CHÍNH SÁCH ƯU TIÊN

1. Điều kiện công nhận tốt nghiệp

Điều kiện công nhận tốt nghiệp được quy định tại Điều 4, Thông tư số 31.

Cụ thể:

Đối với học sinh học hết lớp 9 Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS được công nhận tốt nghiệp nếu có đủ các điều kiện sau:

a) Không quá 21 tuổi (tính theo năm). Trường hợp học sinh ở nước ngoài về nước, học vượt lớp, học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định, thực hiện theo quy định về độ tuổi theo cấp học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Đã hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp trung học cơ sở.

c) Có đầy đủ hồ sơ theo quy định.

2. Chính sách ưu tiên: Học sinh được hưởng các chính sách ưu tiên theo quy định hiện hành.

V. QUY TRÌNH TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 31: Nhà trường giới thiệu cụ thể:

a) Thành phần của Hội đồng gồm:

- Chủ tịch: là Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: là Phó Hiệu trưởng;
- Thư kí: Tổ trưởng chuyên môn tổ Khoa học xã hội;
- Các Ủy viên: Tổ trưởng tổ Khoa học tự nhiên, các giáo viên chủ nhiệm lớp 9, Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và nhân viên Kế toán của trường.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng:

- Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp;
- Xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo điều kiện công nhận tốt nghiệp;
- Lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp gửi nhà trường để trình Trường phòng GDĐT phê duyệt.

- Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của Hội đồng.

2. Chuẩn bị hồ sơ dự xét và Danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức:

+ Rà soát các đối tượng học sinh học xong lớp 9 năm học hiện tại và các năm trước chưa được công nhận tốt nghiệp trên địa bàn thôn Mỹ Tiên, thôn Lai Tảo, thôn Phú Hữu, thôn Bột Xuyên, thôn Phú Văn, thôn Phúc Khê, đảm bảo không bỏ sót đối tượng học sinh;

+ Thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể cho đối tượng học sinh đã học hết lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS từ những năm học trước nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp về thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày;

+ Tiếp nhận, chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp;

+ Lập Danh sách đăng ký dự xét tốt nghiệp để bàn giao cho Hội đồng.

- Học sinh thuộc đối tượng học hết lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS từ những năm học trước nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp (nếu có) gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho nhà trường theo hướng dẫn.

3. Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp

Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp và Danh sách dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét và đề nghị công nhận tốt nghiệp. Danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp và Danh sách học sinh không đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

4. Gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp trình Trưởng Phòng GDĐT phê duyệt

- a) Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho nhà trường.
- b) Hiệu trưởng xét duyệt và gửi dữ liệu về Phòng GDĐT trên Hệ thống CSDL ngành đồng thời nộp hồ sơ để trình Trưởng Phòng GDĐT phê duyệt.

5. Công bố kết quả

Nhà trường thông báo danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng GDĐT; cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.

6. Cấp bằng tốt nghiệp

- Học sinh được công nhận tốt nghiệp thì được cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở do Phòng GDĐT cấp.
- Việc quản lý, cấp phát bằng tốt nghiệp THCS khi nhận được thực hiện theo quy định về quản lý văn bằng, chứng chỉ của Bộ GDĐT.

C. TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định tại Quy chế xét tốt nghiệp THCS và kế hoạch, hướng dẫn xét tốt nghiệp của Phòng GDĐT.
 2. Trình Trưởng phòng GDĐT ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của nhà trường.
 3. Công bố danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
 4. Chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.
 5. Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại nhà trường bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử.
 6. Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định của Bộ GDĐT và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS (*nếu đủ điều kiện*) cho học sinh thuộc các đối tượng sau:
 - + Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém*).
 - + Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (*hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu*).
 - + Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.
 7. Trình Trưởng phòng GDĐT ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp sau khi có quyết định công nhận của Trưởng phòng GDĐT; cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh được công nhận tốt nghiệp.
 8. Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.
 9. Trường hợp tổ chức xét tốt nghiệp lần 2, báo cáo và thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.
- Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tốt nghiệp THCS của trường THCS xã

Bộ Tuyên. Yêu cầu Ban Chuyên môn, giáo viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì trao đổi với Ban Giám hiệu nhà trường để thống nhất./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT; (báo cáo)
- Các Tổ chuyên môn, GVCN; (thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thám

Phụ lục
LỊCH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC 2024-2025

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung công việc
Xét tốt nghiệp THCS lần thứ 1 đối với học sinh lớp 9 năm học hiện tại và học sinh học hết chương trình THCS từ những năm trước chưa được công nhận tốt nghiệp (nếu có)		
16/04/2025	Hiệu trưởng	Ban hành và thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp.
Ngày 14/05/2025	Nhà trường	Nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS tại Phòng GDĐT.
17/05/2025	Ban chuyên môn và GVCN lớp 9	Hoàn thiện Hồ sơ dự xét tốt nghiệp để bàn giao cho Hội đồng
Từ 19 đến 21/5/2025	Hội đồng Xét tốt nghiệp	Thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS; Hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp; bàn giao hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho nhà trường.
	Hiệu trưởng	Xét duyệt và gửi dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT
Ngày 22/05/2025	Nhà trường	Gửi tới Phòng GDĐT hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp theo quy định
Ngày 26/05/2025	Nhà trường	- Nhận kết quả xét TN tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Căn cứ kết quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, in và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học
Ngày 27/05/2025	Nhà trường	Hoàn thành cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.
Xét tốt nghiệp THCS lần thứ 2 đối với học sinh chưa dự xét, chưa được công nhận tốt nghiệp ở Lần 1 (nếu có)		
18/06/2025	Nhà trường	Thông báo và hướng dẫn cụ thể về thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp lần 2 cho đối tượng học sinh đã học hết lớp 9 theo chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS (<i>năm học hiện tại và các năm trước đây</i>) chưa dự xét và những học sinh chưa được công nhận tốt nghiệp lần 1 đã tham gia học lại, rèn luyện lại, đánh giá lại trong kỳ nghỉ hè
14/07/2025 (thứ Hai)	Ban chuyên môn, giáo viên và giáo	- Hoàn thành việc tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ

	viên chủ nhiệm lớp 9	hè theo quy định của Bộ GDĐT và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS (<i>nếu đủ điều kiện</i>) cho học sinh thuộc đối tượng chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém) hoặc do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu) hoặc do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại. - Hoàn thiện Hồ sơ dự xét tốt nghiệp lần 1 để bàn giao cho Hội đồng.
Ngày 17/07/2025	Hiệu trưởng	Báo cáo Phòng GDĐT việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS Lần 2
Ngày 21, 22/7/2025	Hội đồng xét tốt nghiệp	Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS; bàn giao hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp cho nhà trường.
	Hiệu trưởng	Xét duyệt và gửi dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp về Phòng GDĐT (<i>thực hiện trên hệ thống CSDL ngành</i>).
Ngày 23/07/2025 (thứ Tư)	Nhà trường	Gửi tới Phòng GDĐT hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp
Ngày 28/07/2025	Nhà trường	- Nhận kết quả xét TN tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Căn cứ kết quả được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, in và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho người học
Ngày 29/07/2025	Nhà trường	Hoàn thành cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh.