

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng
năm 2025 của Trường THCS xã Bột Xuyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS XÃ BỘT XUYÊN

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Thực hiện Quyết định số 7939/QĐ-UBND ngày 19/12/2024 của UBND huyện Mỹ Đức về việc giao chỉ tiêu kinh tế xã hội và dự toán thu-chi NSNN huyện Mỹ Đức năm 2025;

Theo đề nghị của ban thi đua khen thưởng trường THCS xã Bột Xuyên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng năm 2025 của trường THCS xã Bột Xuyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, bộ phận tài vụ và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng TCKH;
- Phòng GDĐT
- Lưu: VT;

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thám

QUY CHẾ

THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ TIỀN THƯỞNG CỦA TRƯỜNG THCS XÃ BỘT XUYÊN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-THCS ngày /1/2025

của trường THCS xã Bột Xuyên)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng, Quỹ tiền thưởng, tiêu chí xét thưởng, mức tiền thưởng, quy trình, thủ tục, hồ sơ xét thưởng đột xuất và thưởng định kỳ hằng năm đối với viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ (sau đây viết tắt là “cá nhân”) tại trường THCS xã Bột Xuyên.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP trong danh sách trả lương của Trường THCS xã Bột Xuyên.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Thành tích công tác đột xuất* là của cá nhân đạt được ở mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công vụ trong và ngoài chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao. Thành tích được thể hiện bằng sản phẩm, kết quả công việc cụ thể, có phạm vi ảnh hưởng thuộc lĩnh vực giáo dục của trường THCS xã Bột Xuyên và được Hiệu trưởng nhà trường đánh giá, ghi nhận, biểu dương.

2. *Thưởng đột xuất* là hình thức thưởng kịp thời bằng tiền cho cá nhân lập thành tích công tác đột xuất. Thưởng đột xuất nằm ngoài chế độ khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

Điều 4. Các hình thức thưởng

1. Thưởng đột xuất cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Điều 5. Nguyên tắc xét thưởng

1. Bảo đảm chính xác, công khai, minh bạch, công bằng, kịp thời.

2. Thưởng đột xuất chỉ áp dụng đối với cá nhân có thành tích thực sự xuất sắc, nổi trội, sản phẩm đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tạo được chuyển biến, đóng góp vào sự phát triển chung của Trường THCS xã Bột Xuyên.

3. Mỗi thành tích công tác đột xuất chỉ đề nghị thưởng một lần ở mức thưởng tương ứng với thành tích cá nhân đạt được.

4. Chưa xét thưởng đột xuất đối với cá nhân trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ. Trường hợp cơ quan có thẩm quyền xác định không có vi phạm và cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, việc xét thưởng, chi thưởng bổ sung được thực hiện ngay sau thời điểm có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

Đối với cá nhân bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, thì được xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

5. Thưởng định kỳ hằng năm áp dụng đối với cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

6. Hiệu trưởng Trường THCS xã Bột Xuyên quyết định thưởng ngay sau khi cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất, có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Quy chế này.

7. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm bảo đảm đúng thời hạn, thành phần, nội dung theo quy định. Các cá nhân thuộc Trường THCS xã Bột Xuyên chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét thưởng.

Chương II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ

MỤC 1. QUỸ TIỀN THƯỞNG HẰNG NĂM, TIÊU CHÍ XÉT THƯỞNG, MỨC TIỀN THƯỞNG, CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CHI THƯỞNG

Điều 6. Quỹ tiền thưởng hằng năm

1. Quỹ tiền thưởng hằng năm quy định tại Điều này nằm ngoài quỹ khen thưởng theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng, được xác định bằng 10% tổng quỹ tiền lương (không bao gồm phụ cấp) theo chức vụ, chức danh, ngạch, bậc của các đối tượng trong danh sách trả lương của cơ quan.

2. Trường THCS xã Bột Xuyên dành tối đa 20% Quỹ tiền thưởng quy định tại khoản 1 Điều này để chi thưởng đột xuất; phần còn lại của Quỹ tiền thưởng được sử dụng để chi thưởng định kỳ vào cuối năm.

3. Nguồn kinh phí chi trả tiền thưởng cho các đối tượng trong danh sách trả lương của đơn vị thực hiện theo quy định.

Điều 7. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng đột xuất

1. Tiêu chí xét thưởng

Thưởng đột xuất áp dụng đối với các cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 2 Quy chế này, nếu đồng thời đạt được các tiêu chí sau đây:

a) Chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định, quy chế, nội quy của đơn vị nơi công tác.

b) Không có nhiệm vụ được giao không hoàn thành do trách nhiệm của cá nhân.

c) Lập được thành tích công tác đột xuất theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Mỗi cá nhân được xem xét thưởng đột xuất tối đa 01 lần trong 01 năm;

3. Đối với thành tích công tác đột xuất có sự tham gia đóng góp của nhiều cá nhân, số lượng đề nghị xét thưởng tối đa là 05 người.

4. Tỷ lệ cá nhân được thưởng đột xuất trong 01 năm tối đa không vượt quá 20% tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị.

5. Cách xác định mức tiền thưởng

Căn cứ báo cáo thành tích của các cá nhân, Ban thi đua khen thưởng nhà trường đánh giá, chấm điểm thành tích công tác đột xuất của từng cá nhân theo Mẫu số 02 kèm theo Quy chế này. Điểm được chấm dựa trên các tiêu chí chủ yếu: (1) mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao; (2) chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành; (3) tiến độ hoàn thành (đạt/vượt); (4) hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc; (5) mức độ tham gia của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ.

Kết quả đánh giá, chấm điểm của Hiệu trưởng là căn cứ để đề xuất mức tiền thưởng cho từng cá nhân theo quy định tại khoản 4 Điều này.

4. Mức tiền thưởng

Thưởng cho cá nhân có thành tích công tác đột xuất theo 02 mức tiền thưởng tương ứng với số điểm thành tích cá nhân đạt được:

a) Cá nhân đạt từ 05 điểm đến 06 điểm: Thưởng số tiền bằng 01 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng

b) Cá nhân đạt trên 07 điểm đến 08 điểm: Thương số tiền bằng 02 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

c) Cá nhân đạt 09 điểm: Thương số tiền bằng 03 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

d) Cá nhân đạt trên 10 điểm: Thương số tiền bằng 05 lần mức lương cơ sở/người/01 lần thưởng.

Điều 8. Tiêu chí xét thưởng và mức tiền thưởng định kỳ hằng năm

1. Tiêu chí xét thưởng

a) Thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng trong năm từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

b) Căn cứ xét thưởng là kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm của cấp có thẩm quyền.

2. Mức tiền thưởng

a) Xác định tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm là kinh phí chi thưởng còn lại tại thời điểm cuối năm, sau khi trừ đi tổng số kinh phí chi thưởng đột xuất đã thực hiện trong năm theo quy định.

b) Xác định mức tiền thưởng định kỳ cơ sở

Tổng kinh phí chi tiền thưởng định kỳ hằng năm

$$\text{Mức tiền thưởng định kỳ cơ sở} = \frac{(\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ}) \times 3,0 + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ}) \times 2,7 + (\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ}) \times 1,0}{\text{Số cá nhân có kết quả đánh giá, xếp loại hoàn thành nhiệm vụ}}$$

c) Mức tiền thưởng

- **Mức 1 (cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ):** Thương số tiền bằng 3,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- **Mức 2 (cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ):** Thương số tiền bằng 2,7 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

- **Mức 3 (cá nhân hoàn thành nhiệm vụ):** Thương số tiền bằng 1,0 lần mức tiền thưởng định kỳ cơ sở.

Điều 9. Cách thức, thời gian chi thưởng

1. Cách thức chi thưởng

Tiền thưởng được thanh toán trực tiếp vào tài khoản lương của cá nhân được thưởng (trường hợp Trường THCS xã Bột Xuyên tổ chức Lễ trao thưởng

để tuyên dương, suy tôn, nhân rộng điển hình.... thì phần thưởng trao tại buổi lễ chỉ mang tính chất biểu trưng, không bao gồm tiền thưởng).

2. Thời gian chi thưởng

Thực hiện chi thưởng đột xuất cho cá nhân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thưởng; chi thưởng định kỳ hằng năm trước ngày 31 tháng 01 của năm kế tiếp.

MỤC 2. THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, QUY TRÌNH, THỦ TỤC, HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG

Điều 10. Thẩm quyền quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm và nguồn chi tiền thưởng

1. Hiệu trưởng Trường THCS xã Bột Xuyên quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho cá nhân thuộc Trường THCS xã Bột Xuyên.

2. Nguồn chi tiền thưởng:

- Số tiền thưởng đối với viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định 111/NĐ-CP được chi từ Quỹ tiền thưởng của Trường THCS xã Bột Xuyên;

Điều 11. Quy trình, thủ tục xét thưởng

1. Thưởng đột xuất

- Bước 1: Các cá nhân lập hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định tại Điều 12 Quy chế này xin ý kiến của các tổ chuyên môn tổng hợp.

- Bước 2: Ban thi đua khen thưởng nhà trường thẩm định hồ sơ trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

2. Thưởng định kỳ hằng năm

Căn cứ Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với viên chức, lao động hợp đồng của Trường THCS xã Bột Xuyên.

Điều 12. Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất

Hồ sơ đề nghị xét thưởng đột xuất có 01 bộ (bản chính) gồm:

1. Tờ trình của tổ chuyên môn đề nghị (theo mẫu số 03)

2. Báo cáo thành tích công tác đột xuất của cá nhân (theo mẫu số 01).

Điều 13. Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, ban hành quyết định thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Thời gian tổng hợp, thẩm định hồ sơ, trình Hiệu trưởng ra quyết định thưởng tối đa 05 ngày làm việc đối với thưởng đột xuất (tính từ thời điểm có đầy đủ hồ sơ đề nghị xét thưởng theo quy định) và 10 ngày làm việc đối với thưởng định kỳ hằng năm (tính từ thời điểm có Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hằng năm).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm của các tổ chức và cá nhân trong công tác xét thưởng đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; kịp thời đề nghị và chịu trách nhiệm về việc xét thưởng thành tích công tác đột xuất, thưởng định kỳ hằng năm cho các cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý.

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm cung cấp kịp thời kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động để phục vụ công tác xét thưởng định kỳ hằng năm.

Cá nhân lập được thành tích công tác đột xuất có trách nhiệm báo cáo kịp thời thành tích để phục vụ công tác xét thưởng.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Ban thi đua khen thưởng nhà trường chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời Hiệu trưởng để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thám

UBND HUYỆN MỸ ĐỨC
TRƯỜNG THCS XÃ BỐT XUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày..... tháng năm 202...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT
ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ:.....

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân:

XÁC NHẬN CỦA NHÀ TRƯỜNG

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH

Bột Xuyên, ngày tháng năm 2024

**BIỂU ĐÁNH GIÁ, CHẤM ĐIỂM THÀNH TÍCH
CÔNG TÁC ĐỘT XUẤT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG**

- Họ và tên:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

TT	Tiêu chí đánh giá	Thang điểm		Kết quả đánh giá, chấm điểm của Tổ trưởng	Kết quả đánh giá, chấm điểm của Hiệu trưởng
1	Mức độ khó khăn, phức tạp, yêu cầu về trình độ chuyên môn của nhiệm vụ được giao				
1.1	Nhiệm vụ khó, phức tạp, yêu cầu cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (xây dựng dự thảo Đề án, báo cáo lớn, quan trọng trình cơ quan cấp trên có thẩm quyền)		2		
1.2	Các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực giáo dục của trường THCS xã Bột Xuyên	1			
2	Chất lượng sản phẩm, công việc đã hoàn thành				
2.1	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc; có giải pháp đột phá, sáng tạo trong triển khai thực hiện		2		
2.2	Sản phẩm, công việc hoàn thành ở mức độ xuất sắc	1			
3	Tiến độ hoàn thành sản phẩm, công việc				
3.1	Hoàn thành vượt tiến độ		2		
3.2	Hoàn thành đúng tiến độ	1			
4	Hiệu quả, sự lan tỏa, hiệu ứng tích cực của sản phẩm, công việc				
4.1	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của Trường THCS xã Bột Xuyên.		2		
4.2	Sản phẩm, công việc đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị	1			
5	Mức độ tham gia đóng góp của cá nhân trong triển khai thực hiện nhiệm vụ				
5.1	Cá nhân trực tiếp tham gia triển khai nhiệm vụ		2		
5.2	Cá nhân không trực tiếp tham gia triển khai nhiệm vụ	1			
	Tổng điểm đạt được				

TỔ TRƯỞNG

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG THCS XÃ BỘT XUYÊN
TỔ:.....

Mẫu số 03
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Xuyên, ngày..... tháng năm 202...

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị thưởng đột xuất

Kính gửi:

Căn cứ Nghị định số 73/2024/NĐ-CP ngày 30/6/2024 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng đối với cán bộ, viên chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Quyết định số...../QĐ-THCS ngày...../12/2024 của Trường THCS xã Bột Xuyên về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Trường THCS xã Bột Xuyên.

Tổ kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, thưởng cho các cá nhân có thành tích công tác đột xuất, cụ thể như sau:

1. Số lượng cá nhân đề nghị xét thưởng:..... người.
2. Tổng số tiền thưởng:.....đồng.

(Danh sách và hồ sơ đề nghị xét thưởng kèm theo)

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./..

TỔ TRƯỞNG

TRƯỜNG THCS XÃ BỘT XUYÊN
TỔ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bột Xuyên, ngày..... tháng năm 202...

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT THƯỞNG ĐỘT XUẤT
(Kèm theo Tờ trình số .../TTr-... ngày.....tháng năm..... của)

Stt	Họ và tên	Tóm tắt thành tích công tác đột xuất	Kết quả đánh giá, chấm điểm của tổ trưởng (điểm)	Mức thưởng đề xuất	Ghi chú
1					
2					
....					
	Tổng cộng				

HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG