

Số: 412/PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn cụ thể một số nội dung trong
công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT
năm học 2018 - 2019

Mỹ Đức, ngày 27 tháng 4 năm 2018

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS trong toàn huyện.

Căn cứ Công văn số 1353/SGD&ĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018 – 2019, Phòng GD&ĐT Mỹ Đức hướng dẫn cụ thể một số nội dung sau:

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền:

Hiệu trưởng các trường tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu kỹ Công văn số 1353/SGD&ĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2018 – 2019 và tài liệu “*những điều cần biết về TS vào lớp 10 THPT thành phố Hà Nội năm học 2018-2019*” để phổ biến, hướng dẫn cho học sinh và phụ huynh học sinh lớp 9.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Các trường thông báo cho học sinh lớp 9 **Mã học sinh** trên Sổ điểm điện tử, hướng dẫn học sinh viết phiếu đăng ký dự tuyển đảm bảo chính xác, điền đúng Mã học sinh, có đủ chữ ký của HS và cha mẹ học sinh; photo thêm 02 bản, Hiệu trưởng ký, đóng dấu vào cả 03 bản, nộp 02 bản về Phòng GD&ĐT (01 bản chính, 01 bản photo), nhà trường lưu trữ 01 bản.

- Phiếu đăng ký dự tuyển được sắp xếp thành từng tập theo lớp (*xếp theo thứ tự a,b,c...tên của học sinh*); mỗi tập được kẹp chặt bằng kẹp sắt, có Sơ-mi ghi rõ tên trường, tên lớp, số lượng phiếu trong tập; phiếu của những học sinh thi chuyên xếp thành tập riêng.

3. Trường hợp HS thiếu tuổi, thừa tuổi theo quy định:

Các trường nghiên cứu kỹ mục B.II.1 tại Công văn số 1353/SGD&ĐT-QLT để xác định đối tượng thuộc diện thiếu, thừa tuổi cần phải báo cáo Sở xem xét giải quyết.

- Đối với những học sinh thiếu 1 tuổi, có đủ điều kiện về học lực, sức khỏe: Nhà trường hướng dẫn học sinh làm đơn xin học THPT trước tuổi, lập danh sách (theo mẫu) gửi về PGD&ĐT cùng với đơn của học sinh.

- Đối với các trường hợp khác, nhà trường lập danh sách, gửi PGD&ĐT để đề nghị Sở xem xét.

Thời gian gửi về phòng: **ngày 11/5/2018.**

4. Học sinh diện tuyển thẳng:

- Rà soát, thông báo và hướng dẫn cho những học sinh thuộc diện được tuyển thẳng (*diện a,b,c,d theo quy định tại Công văn số 1353/SGD&ĐT-QLT*) để hoàn thiện hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng (quy định tại mục V.1.c của Công văn

số1353/SGD&ĐT-QLT); lập danh sách (theo mẫu) và nộp hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng về PGD ngày 11/5/2018. Hồ sơ tuyển thẳng của học sinh nộp về PGD chỉ yêu cầu là các bản sao photo công chứng.

- Đối với những học sinh diện tuyển thẳng, ngoài các loại hồ sơ học sinh phải nộp như quy định, các trường vẫn phải thực hiện nhập dữ liệu vào phần mềm để có thông tin học sinh trên hệ thống.

5. Nhập và kiểm tra dữ liệu tuyển sinh:

- Các trường nhập dữ liệu tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018 - 2019 trên phần mềm QLT tại trường theo các thông tin ghi trên phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh.

Lưu ý:

+ Nguồn dữ liệu phải nhập vào phần mềm QLT năm nay sẽ được lấy một phần sẵn có từ Sở điểm điện tử (eSAMS). PGD&ĐT sẽ tổ chức tập huấn cài đặt cập nhật mới phần mềm và kỹ thuật nhập dữ liệu cho các trường ngay sau khi nhận được file cập nhật mới phần mềm từ Sở (dự kiến chiều 4/5/2018-lich cụ thể sẽ có thông báo sau).

+ Khi nhập dữ liệu phải đối chiếu các thông tin do học sinh ghi trên phiếu đăng ký tuyển sinh so với các thông tin sẵn có trong phần mềm QLT (thực chất có nguồn gốc từ eSAMS), nếu phát hiện sai lệch phải đối chiếu với các hồ sơ khác để xác minh, điều chỉnh.

- Các trường in danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển từ phần mềm theo từng lớp, tổ chức kiểm tra và hướng dẫn cho HS tự kiểm tra các thông tin trong danh sách (họ tên, ngày sinh, nơi sinh, điểm THCS, điểm ưu tiên, khuyến khích, nguyện vọng dự tuyển....), nếu phát hiện sai lệch, HS cần báo ngay cho GVCN để báo cáo nhà trường tổ chức xác minh, điều chỉnh đồng bộ trên các Phần mềm, phiếu đăng ký và các hồ sơ khác liên quan tới thông tin phải điều chỉnh. Nếu phiếu ghi sai yêu cầu học sinh đổi phiếu khác.

- Triết xuất dữ liệu (đã được rà soát, điều chỉnh) nộp về PGD&ĐT cùng với phiếu đăng ký dự tuyển sinh. Phòng tổng hợp dữ liệu chung toàn huyện, in danh sách thí sinh cho các trường tiếp tục kiểm tra.

- Các trường kiểm tra và tổ chức cho HS tự kiểm tra, rà soát thông tin HS trên danh sách do PGD&ĐT in:

+ Nếu không có sai sót, cho HS ký vào danh sách, Hiệu trưởng ký xác nhận không có sai sót, nộp về PGD&ĐT.

+ Nếu có sai sót, nhà trường dùng bút đỏ sửa trực tiếp vào danh sách, Hiệu trưởng xác nhận số lỗi sửa, nộp về PGD&ĐT. Phòng GD&ĐT sửa trực tiếp trên phần mềm Quản lý thi cấp phòng, in lại danh sách (lần 2) để trường kiểm tra lại, nếu không còn sai sót, GVCN cho HS ký danh sách, hiệu trưởng ký xác nhận, nộp về PGD&ĐT ngay sau khi soát xong (Các trường nhất thiết phải tổ chức kiểm tra nghiêm túc và hướng dẫn cho HS tự kiểm tra toàn bộ dữ liệu thi của cá nhân. Sau thời gian quy định, các trường vẫn còn sai sót thì nhà trường phải chịu trách nhiệm).

6. Đối với thí sinh tự do:

Những học sinh đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước, bản thân có hộ khẩu thường trú tại huyện Mỹ Đức, hoặc bố, hoặc mẹ có hộ khẩu thường trú tại huyện Mỹ Đức và những học sinh tốt nghiệp THCS năm học 2017- 2018 tại các trường không thuộc thành phố Hà Nội nhưng bản thân học sinh, hoặc bố, hoặc mẹ học sinh có hộ khẩu thường trú tại huyện Mỹ Đức có nhu cầu tham gia dự tuyển sinh lớp 10 THPT, nhà trường thông tin, hướng dẫn học sinh tới Phòng GD&ĐT để làm thủ tục đăng ký dự thi.

7. Lịch thực hiện một số công việc cụ thể:

Phòng GD&ĐT cụ thể hóa lịch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018-2019 kèm theo Công văn số 1353/SGD&ĐT-QLT của Sở GD&ĐT Hà nội từ ngày 9/5/2018 đến ngày 16/5/2018 như sau:

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
9/5/2018	Trường	Hoàn thành tính điểm THCS, điểm cộng thêm của HS lớp 9.
10/5/2018	Trường	+ Thu phiếu đăng ký dự tuyển. + Thu và kiểm tra hồ sơ HS đăng ký dự tuyển thẳng của học sinh.
11/5/2018	PGD&ĐT Trường	Buổi sáng: Kiểm tra chéo giữa các trường về công tác xét tốt nghiệp, tính điểm THCS, điểm cộng thêm. Buổi chiều: nộp PGD&ĐT: + Báo cáo kết quả Kiểm tra chéo giữa các trường về công tác xét tốt nghiệp, tính điểm THCS, điểm cộng thêm (Trường đoàn KT thực hiện); nhận QĐ Hội đồng XTN. + Hồ sơ và DS học sinh đăng ký xét tuyển thẳng (nếu có); + Danh sách và đơn xin học THPT trước một tuổi của những học sinh thiếu 1 tuổi (nếu có); + Danh sách học sinh quá tuổi diện phải đề nghị Sở xem xét.
12-17/5/2018	SGD&ĐT	Kiểm tra việc tính điểm THCS, điểm cộng thêm tại các trường.
14/5/2018	Trường	- Nộp dữ liệu tuyển sinh, phiếu đăng ký dự tuyển của HS về PGD. - Nhận danh sách thí sinh (in từ phần mềm cấp phòng) để học sinh xem và soát các thông tin tuyển sinh, ký xác nhận. - Sửa thông tin tại Phần mềm của PGD (nếu có sai sót), đổi phiếu đăng ký dự tuyển đối với trường hợp sai sót.
15/5/2018	Trường	Trước 15h00 các trường hoàn thành việc soát, điều chỉnh thông tin trong danh sách đăng ký dự tuyển với Phòng, nộp PGD&ĐT danh sách có xác nhận của trường không còn sai sót.
16/5/2018	PGD&ĐT	Hoàn tất dữ liệu tuyển sinh để nộp Sở GD&ĐT.

Những điều không nhắc đến trong Công văn này thực hiện theo Công văn số 1353/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2018 - 2019.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ về Tổ chuyên môn THCS Phòng GD&ĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như đề gửi;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

(đã ký)

Lê Văn Hiến